

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA METROPOLITANA

UNIDAD IZTAPALAPA	DIVISIÓN CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES	1/2
NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		
CLAVE 221245	UNIDAD DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE TEMAS SELECTOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN I	CREDITOS: 8
H. TEOR. 4	SERIACIÓN: 220 CRÉDITOS, 221188 Y 221192	TIPO OPT.
H. PARA 0		TRIMESTRE VIII

OBJETIVOS
Objetivo General

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de entender la función de los diversos tipos de sistemas de información administrativos en las organizaciones.

Objetivos Específicos

Que al finalizar el curso el alumno sea capaz de:

- Comprender los elementos y funciones de un sistema de información realizado en computadora.
- Identificar los fundamentos relacionados con las tecnologías de información.
- Comprender cómo los sistemas de información pueden apoyar las principales funciones de las organizaciones.
- Identificar las características y funciones de los sistemas de información de comercio electrónico.
- Comprender el papel estratégico de la utilización de sistemas de información en las organizaciones.
- Comprender un tema y sus fuentes y hacer un uso claro de la lengua española.

CONTENIDO SINTÉTICO

1. Introducción a los Sistemas de información en las organizaciones.
2. Fundamentos de Tecnologías de Información.
3. Sistemas de Información Administrativos.
4. Sistemas de Comercio Electrónico

NOMBRE DEL PLAN LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN		2/2
CLAVE: 221245	TEMAS SELECTOS EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LA ADMINISTRACIÓN I	

MODALIDADES DE CONDUCCIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El proceso de enseñanza–aprendizaje se llevará a cabo de una manera dinámica; el profesor será conductor de este proceso y promoverá la participación activa de los alumnos. Lecturas previas, exposiciones, discusión dirigida, visita a un centro de trabajo, ejercicios de aplicación, construcción de mapas conceptuales, construcción de diagramas e instrucción programada.

El profesor explicará el desarrollo de conceptos, técnicas o procesos, presentará ejemplos y abrirá un espacio para plantear preguntas y dudas. Posteriormente, aplicará ejercicios o problemas que resolverán los alumnos de manera individual, en equipo o el grupo en su conjunto, poniendo en práctica los conocimientos adquiridos. El profesor promoverá el uso de la lógica, la argumentación y la creatividad; además de otras modalidades que proponga el profesor y que serán dadas a conocer al inicio del curso.

MODALIDADES DE EVALUACIÓN

Global

Incluirá evaluaciones periódicas y, en su caso, evaluación terminal. Las primeras podrán realizarse a través de la redacción de ensayos de un tema asignado o elegido por el alumno, evaluaciones o cuestionarios escritos u orales, lectura y comentario escrito de algún texto seleccionado, en el cual deberán identificar ideas centrales y periféricas; exposición oral individual o por equipos de alguno de los temas contenidos en el programa, en donde describirán procesos, harán uso de conceptos clave y plantearán problemas.

Recuperación

Incluirá una evaluación escrita que podrá ser global o complementaria con base en los contenidos del programa y un trabajo que deberá entregarse en la fecha señalada en el calendario de evaluaciones de recuperación aprobado por el Consejo Académico.

BIBLIOGRAFÍA NECESARIA O RECOMENDABLE

NECESARIA

O'Brien James A. y George M. Marañas (2006), *Sistemas de información gerencial*, 3ª Ed. McGraw-Hill Interamericana, México, 570 págs.

RECOMENDABLE

Laudon Kenneth C. y Jane P. Laudon (2004), *Sistemas de información gerencial*, 8ª Ed. Pearson Educación, México, 608 págs.

McLeod Raymond Jr. (2000), *Sistemas de información gerencial*, 7ª Ed. Pearson Educación, México, 688 págs.

O'Brien James A. y George M. Marakas (2007), *Introduction to information systems*, 13ª Ed. McGraw-Hill, New York, 543 págs.

Stair Ralph y George Reynolds (2006), *Principles of information systems*, 7ª Ed. Thomson Course Technology, Boston, 758 págs.